

ХАТТАМАСЫ

2024жылы «29» тамыз

Қатысқандар: 11

Болмағандар: 0

Педагогикалық старт: «Мектепке дейінгі тәрбие мен оқытудың мемлекеттік жалпыға міндетті стандартын ескере отырып, мектепке дейінгі ұйымның 204-2025 оқу жылына арналған қызметін ұйымдастыру жоспарлау»

Күн тәртібі:

1. Алдағы педагогикалық кеңестің шешімдерін орындау.
2. Жазғы сауықтыру нәтижелері.
3. 2024-2025 оқу жылына арналған жылдық жұмыс жоспары қарастыру және қабылдау:
 - Мектепке дейінгі ұйымда дамытудың негізгі басымдықтарын талқылау;
 - «Біртұтас тәрбие» бағдарламасын ұйымдастыру және жүзеге асыру;
 - Педагог қызметкерлердің аттестаттау: жаңа тәртіп және біліктілік санаттары;
 - Балалардың кешенді қауіпсіздігін стратегиясы: педагогтар мен ата-аналар нені білуі керек?
4. Бекіту;
 - вариативті, жеке бейімделген, дамытушы бағдарламаларды, ҰІӨ күн тәртібінің регламентін;
 - педагогтердің перспективалық жоспары қарастыру және қабылдау;
 - 2024-2025 оқу жылындағы педагог қызметкерлердің өз білімін жетілдіру жоспарлары;
 - жаңа оқу жылына педагогикалық кеңестің төрағасын, хатшысын таңдау;
 - аттестаттау комиссиясының мүшелерін таңдау;
 - инновациялық қызмет бойынша шығармашылық топтардың құрамын бекіту.
5. Ата-аналармен жүргізілетін (заңды өкілдермен) жұмыстың жоспарын қарастыру және қабылдау.
6. Педагогикалық кеңес шешімінің жобасы.

Мәселерді талқылау барысы:

Берінші болып балабақша меігеруші: М.А. Достоева сөз сөйледі. Алдыңғы педагогикалық кеңестің шешімін оқыды. Жазғы кезеңде барлық жоспарланған іс-шаралар ұйымдастырылғанын және өткізілгенін атап өтті. Бірінші мәселе бойынша балабақша мейірбекесі А. Әнуар сөз алып сөз сөйледі. Балабақша мейірбекесі балабақша жазғы сауықтыру кезеңін ұйымдастыру бойынша жұмыс ЖШС «Назира апа» балабақшасында жазғы сауықтыру кезеңін ұйымдастыру жөніндегі әдістемелік ұсынымдарға сәйкес жүзеге асырылатынын айтып өтті. Ол жазғы кезеңде өткізілген сауықтыру іс-шаралары есеп беріп, осы жазда шуақты күндердің көп болғандықтан және балалардың ашық су айдындарында шомылуына мүмкіндік көп болғанына байланысты бұл олардың жақсы шынығуына ықпал еткенін айтып өтті. Жазғы кезеңде ауладағы бассейінде жүзу ҰІӨ өткізілді. Жазғы алаңда таңертең күнделікті түрде гимнастика жасалды. Жазғы іс-шараларды және белменді демалыс ұйымдастыру үшін мерекелер мен ойын-сауықтарды өткізудің жоспар кестесі құрылды. Су іш режімі сақталды. Мәзірге балғын шырындар, жемістер, көкөністер енгізілді. Балаларды таза ауадағы қозғалыс белсенділігі орташа және төмен қарқынды ойындармен қамтамасыз етілді, құм және сумен, спорттық құралдармен ойнауға арналған ойыншықтарды сыртқа шығару ұйымдастырылды.

Шешім: 1. Жазғы сауықтыру кезеңінде ЖШС-«Назира апа» бөбекжай балабақшасының педагогикалық ұжымның жұмысы қанағаттанарлық деп есептелсін
«Бірауыздан» -11 «қарсы»-0, «қалыс қалғандар» -0

Екінші мәселе бойынша балабақша әдіскері А. Ақжигитова сөз алды. Ол педагогикалық оқу кеңеске қатысушыларды жылдық міндеттер, жұмыстың тәрбие білім беру процесінің негізгі

бағыттары және 2024-2025 оқу жылына арналған жылдық міндеттерді орындау бойынша әдістемелік жұмысты ұйымдастыру, оның ішінде ҚР ОАМ 30.07.2024ж №194-бұйрығымен бекітілген «Біртұтас тәрбие» бағдарламасының жаңартылған мазмұнымен таныстырды. «Біртұтас тәрбие» бағдарламасында балалардың кешінде қауіпсіздігін ұйымдастыруға ерекше мән берілген: педагогтер мен ата-аналар нені білуі керек? Сондай-ақ, жылдық жұмыс жоспарында педагог қызметкерлерді жаңа жүйе бойынша аттестаттауға ерекше назар аударылатынын және осы бағыттағы жұмыс жаңа оқу жылында жалғасатынын атап өтті.

Шешім: 2. Балабақшаның 2024-2025 оқу жылына арналған жылдық жоспарының жобасы бекітілсін және негізгі қабылдансын: «бірауыздан»-11 «қарсы» -0; «қалғандар»-0
Үшінші мәселе бойынша балабақша меңгерушісі М.Достаева сөз сөйледі

Шешім: 3. Вариативті, жеке, бейімделген, дамытушы бағдарламаларды, ҰІӨ, күн тәртібінің регламенті бекітілсін.

Педагог қызметкерлердің 2024-2025 оқу жылына арналған өз білімін жетілдіру жоспарлары және циклограммалары бекітілсін. Педагогикалық кеңестің төрағасы мен хатшысы бекітілсін.

Инновациялық қызмет бойынша шығармашылық топтардың құрамы бекітілсін: «бірауыздан»-11 «қарсы» -0; «қалғандар»-0

Төртінші мәселе бойынша балабақша әдіскері А.Ақжигитова сөз сөйледі. Ол балабақшаның Жылдық жоспары мен «Біртұтас тәрбие» бағдарламасын жүзеге асыру кезінде ата-аналармен (заңды өкілдермен) жұмысты ұйымдастыруға назар аудару қажеттігін ескертті.

Шешім: 4. Әр топтың циклограммасын құрастыру кезінде ата-аналармен (заңды өкілдермен) ұйымдастыру жөнінде міндеттерді сапалы түрде жүзеге асырылсын
бірауыздан»-11 «қарсы» -0; «қалғандар»-0

Педагогикалық кеңес мүшелері мен шақырылған тұлғалардың ұсыныстары мен ескертулері тыңдады

Педагогикалық кеңес төрайымы

Хатшы:



Достаева

Ақжигитова

«Назира апа» бөбекжай балабақшасы

№2-педагогикалық кеңес отырысының

ХАТТАМАСЫ

2024жылғы «18» желтоқсан

Қатысқандар: 11

Болмаған-0

«Мектепке дейінгі тәрбие мен оқыту моделін жүзеге асыру шеңберінде
STEM-технологияларды баланы дамытудағы инновациялық тәсіл ретінде қолдану».

Күн тәртібі:

- 1.Алдыңғы №1-педагогикалық кеңестің шешімдерін орындау (М.Достаева).
- 2.Тақырыптық бақылаудың нәтижелері :STEM технологиясын баланың дамуындағы инновациялық тәсіл ретінде енгізудің тиімділігі (А.Ақжигитова).
- 3.«Педагог жәрмеңкесі» өзінің жұмыс тәжірибесін таныстыру (біліктілік санатын арттыруға үміткер педагогтер, баяндамашы әдіскер,қосымша баяндамашы тәрбиешілер).
- 4 .Жол көлік оқиғалары жарақаттарының профилактикалық жұмыс жоспарын қарастыру және қабылдау.
- 5.Аралық мониторинг (А.Ақжигитова).
- 6.Әртүрлі.

Мәселелерді талқылау барысы

Бірінші мәселе бойынша балабақша меңгерушісі М.Достаева сөз сөйледі.

Алдыңғы педагогикалық кеңестің шешімдерін орындау:

-Педагогикалық кеңестің өткендегі шешімі бойынша барлық топтарда Педагогтердің перспективалық жоспарлары құрылды,жұмысты жоспарлау ЖШС «Назира апа» бөбекжай балабақшасында тәрбие-білім беру процесін Ұйымдастыру жөніндегі нұсқаулық-әдістемелік хатқа сәйкес жүргізілді , мектепке дейінгі тәрбие және оқыту ұйымдарының педагогтері жүргізуі міндетті құжаттар тізбесін жүргізуді,ата-аналарға арналған ақпарат жаңартылуын әкімшіліктің тұрақты бақылауында ұстау.Педагогтердің кәсіби шеберлігін арттыру мақсатында әдістемелік бірлестіктерге, конференцияларға, дөңгелек үстелдерге, вебинарларға , шеберлік сағаттарына және т.б. қатысуы тұрақты негізінде жүргізіледі.

Шешімі: 1.Алдыңғы педагогикалық кеңестің шешімі (хаттама №1 және өткізілген күні) орындалды деп танылды:

«бір ауыздан» - 11; қарсы» -0 « қалыс қалғандар» - 0.

Жауапты : балабақша меңгерушісі : М. Достаева.

Мерзімі: тұрақты.

«Үздік жобалық қызмет» конкурсының қорытындысын талқылау.

(А. Ақжигитова).

Үшінші мәселе бойынша : балабақша әдіскері А.Ақжигитова және топ тәрбиешілері К.Керімбекова, Л.Спатаева және А.Жакупова сөз сөйледі. Тақырыптық бақылаудың қорытындысы шығарылды :

«Баланың дамуындағы инновациялық тәсіл ретінде STEM- технологияны енгізудің тиімділігі».

Шешім: 3

Балалардың негізгі дағдыларын дамытуға CRM технологиялардың пайдалы әсерін ескере отырып, оларды білім беру процесіне енгізуді жалғастыру.
Күнделікті жұмыста STEM – әдістемелерді тиімдірек пайдалану мақсатында педагогтер үшін қосымша біліктілікті арттыру курстарын ұйымдастыру.

Техникалық базаны жақсарту үшін қосымша ресурстарды тарту : грант бағдарламаларына қатысу немесе қажетті материалдар мен жабдықтарды қамтамасыз ету үшін демеушілерді тарту мүмкіндігі қарастыру;

Шеберлік сағаттары мен бірлескен іс- шаралар өткізу арқылы ата – аналармен жұмысты жандандыру:

«бірауыздан» - 11; «қарсы» - 0; «қалыс қалғандар» - 0.

Мерзімі: 2024жылғы ақпанға дейін.

Төртінші мәселе бойынша балабақша әдіскері А.Ақжигитова сөз сөйледі.

«Педагог жәрмеңкесі» жұмыс тәжірибесінің тұсаукесерін қортындылады.

Педагогтер STEM, жобалық және ойын оқыту әдістері сияқты заманауи білім беру

Технологияларын енгізудің табысты тәжірибесін көрсетті. Балаларды дамыту және

Олардың оқуға деген қызығушылығын арттыру үшін цифрлық құралдарды қолдану мысалдары әріптестер арасында қолдау тапты.

Шешім: 4

Білім беру қызметінде жаңашыл әдістер мен технологияларды қолданылуы кеңейту және дамыту бойынша жұмысты жалғастыру.

Педагогтер арасындағы өзара ынтымақтастықты жандандыру, табысты әдістемелерді өзара алмасу және бірлескен жобаларды іске асыру.

Ата – аналарды тәрбие-білім беру процесіне тарту үшін жаңа жобалар

«әзірлеу, бірлескен іс-шараларды тұрақты ұйымдастыру:

«бірауыздан»-14; «қарасы-0.

Бесінші мәселе бойынша балабақша меңгерушісі М.Достаева сөз сөйледі.

Мектеп жасына дейінгі балалар арасында жол-көлік жарақатын азайту жөніндегі профилактикалық жұмыс жоспарын талқылау барысында мынадай аспектілер қарастырылды.

Іс-шаралар мен ойын формалары арқылы балалардың жолда қауіпсіз жүріс-тұрысын қалыптастыру.

Жол қозғалысы ережелері және өз балаларының қауіпсіздігі үшін жауапкершілігі туралы ата-аналардың хабардарлығын арттыру.

Балалар және олардың отбасыларымен жүйелі профилактикалық жұмыс жүргізу арқылы

Балалардың жолаа-көлік оқиғаларында жарақат алу жағдайларының санын азайту.

Келесі іс-шаралар жоспарланды. Балаларға арналған ай сайынғы тақырыптық ойындар.

Ойын алаңдарын құру және пайдалану. Конкурстар мен викториналар өткізу.

Жол қозғалысы қауіпсіздігі тақырыбында суреттер мен қолөнер конкурстарын сондай-ақ ЖҚЕ туралы білімді бекітуге бағытталған викториналарды, ұйымдастыру.

Жол қозғалысы қауіпсіздігі апталығы .

Бағдарламаға жолдағы қауіпсіздік тақырыбында театрландырылған қойылымдарды, көріністер мен флешмобтар енгізе отырып , тақырыптық апталар өткізу.

Шешім:5

1.Тәрбиеленушілері арасында жол – көлік жарақатын азайту жөніндегі профилактикалық жұмыс жоспары бекітілсін.

2.Тәрбие – білім беру процесінің барлық қатысушыларын тарта отырып , жоспардың іс-шараларын іске асыра бастау.

3.Жүргізіліп жатқан жұмыстың тиімділігіне тұрақты мониторинг және бағалау жүргізу, қажет болған жағдайда жоспарды түзету.

«бір ауыздан»-10; «қарсы»-0; «қалыс қалғандар»-0.

Алтыншы мәселе бойынша балабақша әдіскері А.Ақжигитова сөз сөйледі.

Ол мектепке дейінгі ұйымдардың балалары үшін аралық мониторинг жүргізіліп

АКЖИГИТОВА

ХАТТАМАСЫ

2025 жылығы «05» наурыз

Қатысқандар: 11

Болмағандар: 0

«Білім беру ұйымдарында Біртұтас тәрбие бағдарламасын жүзеге асыру кезінде мектепке дейінгі ұйымдарда адамгершілік –патриоттық тәрбие беру»

Өткізу формасы «Іскерлік ойын»

Күн тәртібі:

1. № 2-педагогикалық кеңестің шешімдерін орындау (МДҰ меңгеруші).
2. «Педагогтің адамгершілік –патриоттық сезімдері қалыптастырудың» түрлі тәсілдерін енгізу бойыншабалалармен бірлескен қызметінің фрагменттері» атты бейнелі очерк (баяндамашы әдіскер, қосымша баяндамашы тәрбиешілер)
3. «Адамгершілік-париоттық тәрбие бойынша үздік әзірleme» педагогикалық шеберлік конкурсының қортындыларын талқылау (әдіскер)
4. Тақырыптық бақылаудың қортындысы: «Заттық-дамытушылық ортаны бағалау, осы бағыт бойынша педпроцес ұйымдастыру үшін жағдайлар жасау, түрлі құралдар болуы» (әдіскер)
5. Білім беру қызметіндегі сыбайлас жемқорлық құқық бұзушылардың алдын алу турал: шаралар міндеттер және қызметкерлердің жауапкершілігі МДҰ меңгеруші).
6. Педагогикалық кеңес шешімнің жобасы.

Мәселер талқылау барысы:

Бірінші мәселе бойынша балабақша меңгеруші М.Достаева сөз сөйледі. Алдындағы педагогикалық кеңестің шешімдерін орындау:

Шешім

1. Алдыңғы педогогикалық кеңестің шешімі (хаттаманың №2 және 18.12.2024) орындалды деп таныды:

бірауыздан»-11 «қарсы» -0; «қалғандар»-0

Жауапты: балабақша меңгеруші М.Достаева

Мерзімі : тұрақты

Екінші мәселе бойынша балабақша әдіскері А.Ақжигитова сөзі тыңдалды, ол қатысушыларды «Педагогтың адамгершілік-патриоттықсезімдерді қалыптастырудың түрлі тәсілдері енгізу бойынша балалармен бірлескен қызметің фрагменттері» атты бейнелі очерктің нәтежелерімен таныстырды.

Екінші мәселе бойынша балабақша әдіскері А.Ақжигитова сөзі тыңдалды, ол қатысушыларды «Педагоготің адамгершілік-патриттық сезімдері қалыптастырудың түрлі тәсілдерін енгізу бойынша балалармен бірлескен қызметінің фрагменттері» аттыбейнелі очерктің нәтежелерімен таныстырды. Осы материал негізінде тәрбиешілердің балалармен жұмыс тәжірибесіне

патриоттық сезімдерді қалыптастыру бағытталған жұмыстың әртүрлі формаларын енгізуге болатынын атап өтті.

- туған ел,мәдени мұра және дәстүр тақырыбында балалар әдебиетін оқу және талқылау;
- Туған өлкенің тарихы,маңызды оқиғалар мен қайраткерлер туралы интерактивті ҰІӨ;
- патриоттық тақырыптағы шығармашылық байқаулар,көрмелер, тетрландырылған қойылымдар.

Шешім:2.Әдістемелік жұмыстың мынандай нысандар арқылы адамгершілік-патриоттық сезімдерді қалыптастырудың әртүрлі тәсілдерді енгізу бойынша педагогтардың кәсби дағдыларын жетілдіру;

Патриоттық тәрбиенің тиімді әдістері (интерактивті ойындар ,жобалар,шығармашылық тапсырмалар) пайдалануды үйретуге бағытталған практикалық семинарлар,тренингтер мен шеберлік сағаттарын ұйымдастыру;

-балаларды адамгершілік-патриоттық сезімдерді қалыптастыру бойынша табысты жұмыс Тәжірбесі мен алмасу үшін әдістемелік бірлестіктер өткізу;

-мектеп жасына дейінгі балаларды патриоттық тәрбиелеу бағдарламасын жүзеге асыруға бағытталған әдістемелік ұсынымдар мен материалдар әзірлеу;

бірауыздан»-11 «қарсы» -0; «қалғандар»-0

Жауапты: балабақшаның әдіскері

Мерзімі: :жыл бойына

Үшінші мәселе бойынша әдіскер А.Ақжигитова сөз сөйледі.Мектеп жасына дейінгі балаларды адамгершілік-патриоттық қасиеттерді қалыптастыру бойынша тиімді бағдарламаларды әзірлеуге педагогтерді қатысуының маңыздылығын атап өтті.

Шешім:3

1.Мектепке жасына дейінгі балаларды адамгершілік-патриоттық тәрбиелеу жөнінде бағдарламалар мен әдістемелерді әзірлеуге белсенді қатысқаны және креативтілік көрсеткені үшін деңгейін атап өту.

2.Балабақшалардың практикалық қызметіне балаларды патриоттық сезімдер қалыптасырудың өзіндік тәсілдері мен тиімді әдістерімен ерекшеленетін үздік әзірлемелерді енгізуді ұсыну:

бірауыздан»-11 «қарсы» -0; «қалғандар»-0

Жауапты: балабақшаның әдіскері

Мерзімі:2025 жылғы мамыр айы.

Төртінші мәселе бойынша балабақша әдіскер А.Ақжигитова сөзі тыңдалды,ол қатысушыларды жылдық жоспарға сәйкес жүргізілетін тақырыптық тексеру нәтижелері бойынша талдамалық анықтамамен таныстырады.Мектепке дейінгі тәрбие мен оқытудың мемлекеттік жалпы міндетті стандарты жағдайында тәрбие-білім беру процесіне түбегейлэ жаңа талаптар қойылады.

Тақырыптық бақылау шеңберінде мынадай мәселер зерделенеді. Балабақша білім ортасы ,дамытушы ортаны балаларды тәрбиелеу мен оқыту үшін қажетті шарты ретінде құру. Балабақша әдіскері А.Ақжигитоватоптарда дамытушы ортаны ұйымдастырудың онды және жағымсыз жақтарын атап өтті,бірқатар проблемаларды анықтады,бірқатар проблемаларды анықтады, педагогтерге мектепке дейінгі тәрбие мен оқыту моделіне сәйкес даушы кеңістікті қалыптастыру бойынша ұсыныстар берді.

Шешім:4

Педагогтардың әдістемелік жұмыстың әртүрлі формалары арқылы дамытушы заттық-кеңестік ортаны ұйымдастыру бойынша кәсби дағдыларын жетілдіру.

Бесінші мәселе бойынша балабақша меңгерушісі: М.Достаева сөз алды. Сөз сөйлеу барысында сыбайлас жемқорлықтың алдын алу шаралары, мекетепке дейінгі ұйымның педагогтары мен қызметкерлердің алдында тұрған міндеттері, сондай –ақ олардың сыбайлас жемқорлыққа қарсы заңнама сақтауға жауапкершілігін қоса алғанда, бәләм беру қызметіндегі сыбайлас жемқорлық бұзушылықтардың алдын алу мәселелері қозғалды.Қызметкерлердің жауапкершілігіне назар аударды:

-заңды жауапкершілік:сыбайлас жемқорлық бұзушылықтар анықталған жағдайда,қызметкерлер заңнамаға сәйкес әкімшілік және қылмыстық жауапкершілікке тартылуы мүмкін;

-тәртіптік жауапкершілік: сыбайлас жемқорлыққа қарсы саясатты бұзғаны үшін сөгіс беру,жұмыстан босату және білім беру ұйымдарда одан әрі жұмыс істеуге тыйым салуды қоса алғанда ,тәртіптік шаралар көзделген;

-этикалық жауапкершілік: қызметкерлер педагогикалық этика нормаларын сақтауға және мүдделерін қақтығысына әкелуі мүмкін келген әрекеттердің алдын алуға міндетті.

Балабақша сыбайлас жемқорлықтың алдын алу жөніндегі шаралар кшені бектілсін,оның ішінде:

Педагогикалық кеңес мүшелері тұлғалардан ұсынымдары және ескертулері жоқ

АКЖИГИТОВА

«Назира апа» бөбекжай балабақшасы

№4-педагогикалық кеңес отырысының

ХАТТАМАСЫ

2025 жылығы «21» мамыр

Қатысқандар:11

Болмағандар:0

Өткізу формасы : дөңгелек үстел

Күн тәртібі:

- 1.№3-педагогикалық кеңестің шешімдерін орындау (МДҰ)меңгеруші
- 2.2024-2025оқу жылындағы жұмыстың нәтежесі,2024-2025оқу жылындағы жұмысты талдау (МДҰ)меңгерушісі
3. Балалардың даму мониторингін талдау (МДҰ әдіскер)
- 4.Топ тәрбиешілердің оқу жылында атқарған жұмысы туралы есебі (топтардың тәрбиешілері)
- 5.Мектепке дейінгі ұйым мамандарның 2024-2025 оқу жылындағы қызметінің есептері (педагогтар)
- 6.Мектепке дейінгі ұйым қызметінің 2024-2025 жылына арналғаннегізгі бағыттарының жобасы анықтау (МДҰмеңгеруші,әдіскер)
- 7.2024-2025 оқу жылына арналған жұмыстың жылдық есебі
- 8.Жазғы сауықтыру кезеңі арналған жұмыс жоспарын бекіту.
- 9Педагогикалық кеңестің шешімі.

Мәселерді талқылау барысы:

Бірінші мәселе бойынша балабақша меңгерушісі: М.Достаева сөз сөйледі.

Алдағы педагогикалық шешімнің орындалуы;

Шешім:1.Алдағы педагогикалық кеңестің шешімі (хаттаманың №3 және 05.03.2025ж) орындалды деп танылды.

Мерзімі:тұрақты

бірауыздан»-11 «қарсы» -0; «қалғандар»-0

Жауапты: балабақша меңгерушісі М.Достаева

Мерзімі: тұрақты.

Екінші мәселе бойынша балабақша меңгерушісі М.Достаева сөз сөйледі.

Баяндама барысында меңгеруші балабақшаның өткен оқу жылындағы жұмысының нәтежелерін туралы есепті,сондай-ақ МДТБ МЖМС шеңберінде орындалған міндеттер мен жеткен жетістіктерді талдау ұсынды. Талдаудың негізгі аспектілеріне білім беру қызметі,балалрдың дамун нәтежелері .ата-аналармен өзара әрекетесу және балабақшаның материалдық техникалық базасын жақсарту кірді. Оқу жылына қойылған барлық негізгі міндеттер орындалды. Педагогтар білім беру процесінде заманауи әдістер мен технологияларды белсенді қолданды,бұл балалардың білім деңгейі мен дағдыларын арттыруға ықпал етті.

Шешім: 2

1.Балабақша ұжымының 2024-2025 оқу жылында жұмыс қанаттанарлық деп танылып,тәрбие-білім беру қызметі мен балаларың дамуындағы жағары көрсеткіштерге қол жеткізген жоғары нәтеже атап өтілсін.

2.Келесі оқу жылына арналған жұмыс жоспарында мынандай бағыттарға назар аудару керек. -дамытушы заттық-кеңістік ортаны жаңарту бойынша жұмыстар жалғастыру;

-балалардың танымдық және сөйлеу дағдыларын дамытуға бағытталған жаға білім беру технологияларын енгізу;

-тұрақты кездесулер, бірлескен жобалар мен іс-шаралар өткізу арқылы ата-аналармен ынтымақтастықты нығайту;

бірауыздан»-11 «қарсы» -0; «қалғандар»-0

Жауапты: балабақша меңгеруші М.Достаева және әдіскер А.Ақжигитова

Мерзімі 2025жылдың қыркүйек айына дейін.

Үшінші мәселе бойынша балабақша әдіскері А.Ақжигитова сөз алды.Мектепке дейінгі тәрбие мен оқытудың үлгілік оқу бағдарламасын меңгерудің қортынды мониторингінің нәтежелеріне тоқталды. Мектепке дейінгі тәрбие мен білім берудің негізгі бағыттары бойынша балалардың даму деңгейін бағалау, жеке жетістіктердің динамикасын, сондай ақ білім беру процесінің күшті және әлсіз жақтарын анықтау. Топтардағы балалардың жалпы даму деңгейі және нормаларына сәйкес келеді.Балалардың тәрбиелеу және оқыту бағдарламасы толық көлемде жүзеге асырылады,бұл олардың дамуына жағымды әсер етеді

Негізгі басым жақтары:

-балалардың тұрақтыәлеуметтік-коммуникативтік дамуы,ұжымда өзара әрекеттестікке дайындығы;

-ересек топта балалардың сөйлеуінің дамуы мен танымдық белсенділігінің жоғары деңгей нәтежелері;

Балалардың шығармашылық ҰІӨ қызығушылығының жоғары болуы және көркем-эстетикалық іс-шараларға белсенді қатысуы.

-артикуляция және жүйелі сөйлеуінде проблемалары бар балалармен сөйлеу ҰІӨ көбірек көңіл бөлу;

-кейбір балалардың зейіні мен еске сақтауын дамыту үшін қосымша ҰІӨж жүргізу.

Шешім:3

1.Психолог пен педагогтардың артикуляция және жүйелі сөйлеуді қалыптастыруға балалармен сөйлеуді дамыту жөніндегі жұмысын күшейту.Ойын түрінде ҰІӨ қосымша жаттығулар әзірлеу.

2.Балалардың дене дамуы бойынша қосымша ҰІӨ өткізу,әсіресе ортаңғы топтарда үйлестіру мен ұсақ моториканы дамытуға арналған жаттығулар өткізу.

3.Ата-аналармен сөйлеуді және ұсақ моторикааны дамыту бойынша кеңес беруді ұйымдастыру,оларға үйде балалармен ҰІӨ өткізуге арналған ойындар мен жаттығулар ұсыну.

4.Мониторинг нәтижелері бойынша балалардың даму картасына өзгерістер енгізу.

бірауыздан»-11 «қарсы» -0; «қалғандар»-0

Жауапты: балабақшаның әдіскері А.Ақжигитова

Мерзімі: 2026 жылғы дейін.

Жоспардың төртінші тармағы бойынша топ тәрбиешілері есеп береді.

Шешім :4.5

1.Тәрбиеші мен мамандар 2024-2025 оқу жылында есептері қанағаттанарлық деп танысын.

бірауыздан»-10 «қарсы» -0; «қалғандар»-0

Жоспардың алтыншы тармағы бойынша балабақша меңгерушісі: М.Достаева сөз сөйледі,ол

Шешім:6

1.Педагогтер мектепке дейінгі ұйым қызметінің 2025—2026 оқу жылыныарналған негізгі бағыттарының жобасын таныссын және түзетулер енгізсін.

Жауапты; балабақша әдіскері А.Ақжигитова

Педагогтер мектепке дейінгі ұйым қызметінің

Жоспардың жетінші тармағы бойынша балабақша әдіскері А.Ақжигитова сөз сөйледі ,ол педагогтерді 2025-2026 оқу жылына арналған жұмыстың негізгі міндеттерімен таныстырды.

Шешім:7

Педагогтер жұмыс жоспарның жобасын таныссын және түзетулер енгізсін.

Жауапты: балабақша әдіскері А.Ақжигитова

Мерзімі : 2026жыл

бірауыздан»-10 «қарсы» -0; «қалғандар»-0

Шешім:8

1.2024-2025 жылғы сауықтыру кезеңіне арналған жұмыс жоспарның жоба өзгеріссіз бекітілсін.

Жауапты: балабақша әдіскері А.Ақжигитова және мейірбекесі А.Әнуар.

бірауыздан»-11 «қарсы» -0; «қалғандар»-0

Педагогикалық кеңес мүшелері мен шақырылған тұлғалардың ұсыныстары, ұсынымдары және ескертулері болған жоқ.

Педагогикалық кеңес төрайымы

Хатшы:



Достаева

А. Қжигитова